

# Előterjesztés

## A Pátyi Suli Alapítvány támogatásáról

1. előterjesztés száma: 156/2026
2. előterjesztést készítő személy neve: Csicsékné Csicsvári Erzsébet
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve:
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
  - 1. melléklet – határozat-tervezet
  - 2. melléklet – támogatási szerződés
  - 3. melléklet-pályázati adatlap
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása: Gazdálkodási Bizottság, Jóléti és Szociális Bizottság
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
  - Páty Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelete Páty Község Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről
9. napirendi ponthoz meghívottak: -

**Tisztelt Képviselő-testület!**  
**Tisztelt Bizottság!**

Páty Község Önkormányzata 61/2026. (III.25.) határozatával döntött a Pátyon működő civil szervezetek 2026. évi támogatására vonatkozó pályázat kiírásáról. A Pátyi Suli Alapítvány benyújtotta pályázatát, melyben kéri az Önkormányzatot, hogy a Pátyi Bocskai István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola szakmai és infrastrukturális fejlődésének elősegítéséhez, iskolai programokhoz, tanulmányi sportversenyekhez, támogatásával járuljon hozzá.

Ehhez összesen 12.000.000,- Ft támogatási összeget igényel az Alapítvány.

Kérem az előterjesztésem megvitatását.

Páty, 2026. május 4.

Tisztelettel:



**Székely László**  
polgármester

**1. melléklet a 156/2026. számú előterjesztéshez**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Tárgy: A Pátyi Suli Alapítvány támogatásáról**

Páty Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 19. pontjában, valamint a VI. fejezetében meghatározott szabályok szerint a **Pátyi Suli Alapítvány** részére .....Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A támogatás folyósításának a feltétele a támogatási szerződés megkötése. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezettnek 2027. február 28-ig beszámolási kötelezettsége van. A támogatási szerződést a melléklet szerinti tartalommal elfogadja, a polgármestert pedig felhatalmazza a szerződés aláírására.

A ..... Ft összegű támogatást a település 2026. évi költségvetésének „működési célú támogatások” terhére biztosítja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

## TÁMOGATÓI SZERZŐDÉS

Támogató:  
**Páty Község Önkormányzata**  
2071 Páty, Kossuth u. 83. (székhely)  
15730208-2-13 (adószám)  
730204 (törzsszám)  
**Székely László Polgármester** (képviseli)

Kedvezményezett:  
**Pátyi Suli Alapítvány**  
(2071 Páty, Bocskai utca 9.)  
(adószám)  
13-01-0004191 (nyilvántartási szám)  
**Fenyvesi Zsolt és Kerékgyártó Katalin** (képviseli)

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei

Páty Község Önkormányzatának Képviselő-testülete anyagilag is támogatni kívánja a településen működő civil szervezeteket, hogy ezzel is segítse közösségek létrejöttét és megerősödését, gazdagítsa a település kulturális kínálatát, sportéletét, teret biztosítson a természet és az épített környezet értékmegővésének ezzel is javítva az itt élők életminőségét.

Ennek érdekében a Képviselő-testület.....határozatával a Pátyi Suli Alapítvány támogatásáról döntött.

### 2. A támogatás összege, forrása, céljai

A kedvezményezettet a támogató a benyújtott kérelme alapján a 2026. évre ..... Ft, azaz .....forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti. A támogatás forrása a Páty Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 16.) önkormányzati rendelete 18. mellékletének „Civil szervezetek támogatása” kerete.

A kedvezményezettet a jelen támogatási szerződésben meghatározott cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem háríthatja át.

A kedvezményezett a támogatást kizárólag oktatási infrastruktúra fejlesztésre, tanulmányi és közösségi programok támogatására, szociális és esélyteremtő támogatásokra, az alapító okiratban megjelölt feladatok megvalósításához használhatja fel.

### 3. A támogatás folyósításának a módja

Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Támogató –átutalással, 2026.június 15. napjáig megfizet.....forint összegű támogatást Támogatott részére a Takarékbanknál vezetett 50420441-10001404 számú számlájára.

#### **4. A támogatás felhasználása, annak ellenőrzése, beszámolási kötelezettség**

A kedvezményezett a támogatást 2026. december 31.-ig használhatja fel szabályosan. A támogatás terhére elszámolni kívánt számviteli bizonylatok (pl. számla, kiküldetési rendelvény) pénzügyi teljesítésének ezen időtartam alatt meg kell történnie.

A kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást igazoló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket és egyéb okiratokat a támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.

A kedvezményezett az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. § alapján köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámoló támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A kedvezményezett köteles a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő okmányok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatás igénybevétele alatt, illetve a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a felhasználásról szóló beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról köteles beszámolót készíteni, és azt a támogatóhoz külön felhívás nélkül 2027. február 28. napjáig benyújtani.

A beszámolónak tartalmaznia kell egy pénzügyi kimutatást a támogatás felhasználásához, valamint szakmai tájékoztatást kell adni a támogatás felhasználásáról legfeljebb két oldal terjedelemben.

A pénzügyi kimutatáshoz mellékelni kell az azt alátámasztó -a kedvezményezett nevére szóló - számviteli bizonylatokat. Ezeket elegendő másolatban benyújtani, de valamennyi eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni a következő záradékot: „Páty Község Önkormányzatának 2026. évi támogatásának a terhére elszámolva”.

Ha a kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig újabb támogatásban nem részesíthető, illetve a már megítélt támogatások folyósítását fel kell függeszteni.

#### **5. A támogatás visszavonása, a támogatás visszafizetése**

A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatástól elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása, vagy annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal

növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a támogató részére a támogató által meghatározott számlaszámra.

## **6. Egyéb rendelkezések**

A jelen okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendelni.

A jelen okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, és a vonatkozó számviteli jogszabályok az irányadóak.

Az okirat 3 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült.

Páty,

**SZÉKELY LÁSZLÓ**

**Polgármester**

**FENYVESI ZSOLT**

**Támogatott**

Jogi ellenjegyző:

Veres Erika  
Pátyi Polgármesteri Hivatal  
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Vészics Anna  
Pátyi Polgármesteri Hivatal  
Pénzügyi Irodavezető

S. 12

Pályázati adatlap a Pátyon működő civil szervezetek 2026. évi támogatására kiírt pályázathoz

1086-1/2026

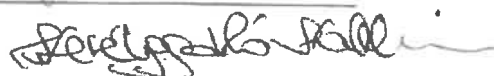
Az civil szervezet neve, címe, nyilvántartási szám:	Pátyi Suli Alapítvány Páty Bocskai utca 9. 13-01-0004191
A szervezet jogállása:	Alapítvány
Bank, bankszámlaszám megnevezése:	Takarékbank 50420441-10001404
Képviselőjének neve, címe:	Fenyvesi Zsolt, Kerékgyártó Katalin
A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:	1400/Pk.60069/2021 2021.05.20
A nyilvántartott tagok száma:	-
Kért-e az előző évben önkormányzati pénzügyi támogatást?	Igen
Az előző évben kapott önkormányzati támogatás összege:	6.000.000, - Ft
A jelen pályázatban kért támogatás összege:	12.000.000, - Ft
A kért összeg tervezett felhasználása (célja):	külön részletezve max. 1. oldal terjedelembe nyújtandó be
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglévő) forrásai:	Szülői hozzájárulások

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a nem kívánt rész törlendő):

- a bíróság általi bejegyzéséről szóló végzés másolatát (jogi személy esetén), vagy
- az alapszabály másolatát (jogi személy esetén);
- az elmúlt évről szóló beszámoló letétbehelyezéséről szóló igazolást
- nyilatkozat az adatokban és az alapszabályban, alapító okiratban foglaltak változatlanosságáról (korábbi időszakban benyújtott végzés, illetve létesítő okirat esetén)
- az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- az általunk pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve.

Kelt: Páty, 2026. február 03.





## **Tárgy: Támogatási Kérelem Pátyi Suli Alapítvány**

**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pátyi Suli Alapítvány nevében tisztelettel fordulok Önökhöz támogatási kérelmünkkel, amelynek célja a Pátyi Bocskai István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola szakmai és infrastrukturális fejlődésének elősegítése. Az alapítvány munkája szorosan kapcsolódik az iskola közösségének igényeihez, a gyermekek képességeinek kibontakoztatásához és az oktatás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

Az iskola jelenlegi helyzetében az intézmény tanulói létszáma elérte az 530 főt, melyhez 46 pedagógus és összesen 52 munkatárs biztosítja a magas színvonalú oktatást. A növekvő létszám azonban újabb kihívásokat jelent, különös tekintettel az oktatási infrastruktúra bővítésére, a digitális eszközök korszerűsítésére és az oktatási programok kiterjesztésére. Szeptemberben várhatóan elérjük az 540-550 fő tanulói létszámot is.

### **Kérelem részletezése**

Az alábbi területeken kérjük az Önkormányzat támogatását:

- 1. Oktatási infrastruktúra fejlesztése**
  - Interaktív táblák, projektorok, laptopok és tabletek beszerzése.
  - Laboratóriumi eszközök (kémia, fizika, biológia) biztosítása.
  - Oktatási és tehetséggondozó programokhoz szükséges fejlesztő eszközök, művészeti és kézműves kellékek.
- 2. Informatikai infrastruktúra bővítése**
  - Modern számítógépek, szerverek, oktatási szoftverlicenck és hálózati eszközök beszerzése.
  - Online oktatást támogató eszközök (kamerák, mikrofonok) fejlesztése.
- 3. Tanulmányi és közösségi programok támogatása**
  - Osztálykirándulások, táborok és kulturális események szervezése.
  - Iskolai rendezvények, például sportnap, farsang és ballagás lebonyolítása.
- 4. Infrastruktúra modernizálása**
  - Tantermek felújítása, iskolai bútorok cseréje.
  - Közösségi terek fejlesztése (pl. mosdók, udvari játszótér).
- 5. Szociális és esélyteremtő támogatások**
  - Rászoruló tanulók támogatása tankönyvek, étkezési költségek és táborozási díjak fedezésében.

### **Várható hatások bemutatása**

A kért támogatás segítségével az alábbi eredményeket kívánjuk elérni:

- **Oktatási színvonal növekedése:** A korszerű infrastruktúra és oktatási eszközök hozzájárulnak a tanulók képességeinek hatékonyabb kibontakoztatásához.
- **Közösségépítés:** A támogatott rendezvények és programok erősítik az iskola közösségi szerepét, miközben a település lakóinak is értéket teremtenek.
- **Digitalizáció és modernizáció:** Az informatikai eszközök bővítése és fejlesztése elősegíti a 21. századi digitális kompetenciák kialakítását.

- **Esélyegyenlőség biztosítása:** A szociális támogatások révén minden tanuló részesülhet az iskolai élet teljes értékű élményeiben.

### Támogatási összeg összesítése

A támogatás összegét a következő célokra kérjük:

Megnevezés	Összeg (Ft)
Működési költségek	1.640.000
Tanulmányi és sportversenyek támogatása	600.000
Kirándulások támogatása	400.000
Informatikai infrastruktúra fejlesztése	2.500.000
Iskolai programok	2.000.000
Tantestületi továbbképzések	1.500.000
Infrastruktúra fejlesztés és bútorok	4.000.000
<b>Összesen:</b>	<b>12.640.000</b>

Az alapítvány működési költségei az alapítvány fenntartásához, jogszerű működéséhez és célkitűzéseinek eléréséhez kapcsolódó általános kiadásokat foglalják magukban. Az alábbiakban részletesebben kifejttem a működési költségek elemeit, valamint hozzávetőleges összegeket.

### 1. Könyvelési és adminisztrációs költségek

- **Könyvelő díja:** Az alapítvány éves pénzügyi jelentéseinek elkészítése, adózási ügyek kezelése, NAV-bejelentések stb.
  - Hozzávetőleges költség: **360 000 Ft/év**
- **Banki költségek:** Bankszámlavezetési díj, átutalási díjak.
  - Hozzávetőleges költség: **20 000 - 50 000 Ft/év.**

### 2. Rendezvényszervezési adminisztráció

- **Engedélyek és hivatalos ügyintézés díjai:** Pl. rendezvényengedélyek, pályázati regisztrációs díjak.
  - Hozzávetőleges költség: **10 000 - 30 000 Ft/év.**
- **Kommunikációs eszközök és szoftverek:** Pl. e-mail tárhely, felhőszolgáltatások előfizetése.



- Hozzávetőleges költség: **10 000 - 50 000 Ft/év.**

### **3. Marketing és tájékoztatási költségek**

- **Hirdetési anyagok készítése:** Szórólapok, plakátok nyomtatása az alapítvány és programok népszerűsítésére.
  - Hozzávetőleges költség: **20 000 - 100 000 Ft/év.**
- **Online jelenlét fenntartása:** Weboldal készítése és fenntartása, közösségi média kampányok.
  - Hozzávetőleges költség: **50 000 - 200 000 Ft/év.**

### **4. Jogszabályi megfelelés költségei**

- **Jogszabályi előírások teljesítése:** Pl. könyvvizsgáló díja,
  - Hozzávetőleges költség: **100 000 - 200 000 Ft/év.**
- **Jogász, tanácsadó díja:** Jogi dokumentumok, szerződések készítése vagy ellenőrzése.
  - Hozzávetőleges költség: **50 000 - 100 000 Ft/eset** (ritka, eseti jelleggel).

### **5. Technikai és logisztikai eszközök**

- **Irodai eszközök:** Nyomtató, papír, toner, írószerek.
  - Hozzávetőleges költség: **30 000 - 100 000 Ft/év.**
- **Számítástechnikai eszközök karbantartása:** Laptop, nyomtató szervizelése.
  - Hozzávetőleges költség: **50 000 - 100 000 Ft/év.**

### **6. Alapítványi tagok képzése és tájékoztatása**

- **Képzések és konferenciák:** Alapítványi tagok számára hasznos rendezvények, pl. pályázati tanfolyamok.
  - Hozzávetőleges költség: **80 000 - 200 000 Ft/év.**
- **Utazási költségek:** Pl. vidéki pályázati fórumokon való részvétel.
  - Hozzávetőleges költség: **50 000 - 150 000 Ft/év.**

**Összesített éves működési költségek 1.640.000 Ft**

### **Záró gondolatok**

Tisztelettel kérjük az Önkormányzat hozzájárulását ahhoz, hogy az alapítvány továbbra is hatékonyan szolgálhassa az iskola és a település közösségét. A támogatás révén az intézmény modern, gyermekközpontú és esélyteremtő oktatási környezetté válhat, amely méltán képviseli Páty település értékeit és jövőbe vetett hitét.

Köszönjük szíves együttműködésüket és támogatásukat!

Páty, 2026.02.03.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large 'F' followed by a stylized 'Z' and a long horizontal stroke.

Fenyvesi Zsolt  
Kuratóriumi elnök

A handwritten signature in blue ink, written in a cursive style, appearing to read 'Szegedi István'.